

60007

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN BÁSICA
COORDINACIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y VINCULACIÓN UNIVERSITARIA
PROGRAMA DE UNIDAD DE APRENDIZAJE HOMOLOGADA

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

1. Unidad Académica (s): Facultad de Contaduría y Administración
Facultad de Ciencias Administrativas
Facultad de Ciencias Administrativas y Sociales
2. Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s)) Lic. en Negocios Internacionales 3. Vigencia del plan: 2009-2
Lic. en Informática
4. Nombre de la Unidad de Aprendizaje Administración Financiera 5. Clave 11742
6. **HC: 3** **HL:** **HT: 2** **HPC:** **HCL:** **HE:** **CR: 8**
7. Ciclo Escolar: 2011-2 8. Etapa de formación a la que pertenece: Disciplinaria
9. Carácter de la Unidad de Aprendizaje: Obligatoria X Optativa _____
10. Requisitos para cursar la Unidad de Aprendizaje: Análisis Financiero



I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN (Continuación)

Programa (s) de estudio: (Técnico, Licenciatura (s))

Vigencia del plan: 2009-2

Lic. en Negocios Internacionales

Lic. en Informática

Nombre de la Unidad de Aprendizaje: Administración Financiera Clave: 11742

HC: 3

HL:

HT: 2

HPC:

HCL:

HE:

CR: 8

Firmas Homologadas

Fecha de elaboración
21 de Septiembre de 2010

Formuló:

M.A. Ana Cecilia Bustamante Valenzuela

M.A. Sósima Carrillo

M.A. Aureliano Armenta Ramírez

M.A. Ma. Flor Fernández Morales

M.A.G. Maria Elizabeth Ojeda Orta

M.A. Maria Guadalupe Durazo Reyes

M.A. Soledad Plazola Rivera

M.A. Lourdes Solís Tirado

M.I. Santiago Alejandro Arellano Zepeda

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA
DE BAJA CALIFORNIA



FACULTAD DE CIENCIAS
ADMINISTRATIVAS Y SOCIALES
ENSENADA, BAJA CALIFORNIA

Vo.Bo. M.A. Ernesto Alonso Pérez Maldonado

Cargo: Subdirector Mexicali

Vo.. Bo. M.A. José Raúl Robles Gortez

Cargo: Subdirector Tijuana

Vo.. Bo. M.P. Eva Olivia Martínez Lucero

Cargo: Subdirector Ensenada

II. PROPÓSITO GENERAL DEL CURSO

A través de este curso se pretende que el alumno maneje las técnicas y herramientas de administración financiera del capital de trabajo, para proponer alternativas que le permitan a las empresas y organizaciones obtener utilidades razonables, crecer y estar en condiciones óptimas de competir, subsistir y desarrollarse con responsabilidad y eficacia.

III. COMPETENCIA (S) DEL CURSO

Aplicar las herramientas de administración financiera en la administración del capital de trabajo con énfasis en tesorería, inventarios y cuentas por cobrar, así como la elaboración del presupuesto financiero para la optimización de los recursos con responsabilidad y compromiso social.

IV. EVIDENCIA (S) DE DESEMPEÑO

Resolver de forma individual un caso práctico final aplicando todas las herramientas de administración financiera, en la cual integre todos los conocimientos adquiridos.

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD: 1. Administración financiera del capital de trabajo

Competencia:

Aplicar los conceptos de administración del capital de trabajo, para determinar la mejor alternativa entre rentabilidad y riesgo de insolvencia de una empresa, determinando con ello una adecuada estructura del capital de trabajo de forma responsable.

Contenido:

Duración: 10 Hrs.

- 1.1 Concepto de Capital de trabajo
- 1.2 Características del capital de trabajo
- 1.3 Estructura del Activo circulante
- 1.4 Estructura del Pasivo circulante
- 1.5 Concepto de Administración del capital de trabajo
- 1.6 Relación Rentabilidad, riesgo y capital de trabajo
- 1.7 Estrategias de Financiamiento de capital de trabajo
 - 1.7.1 Método dinámico
 - 1.7.2 Método conservador

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD: II. Administración Financiera de Tesorería

Competencia:

Aplicar las estrategias y herramientas necesarias que le permitan a la empresa un manejo óptimo del efectivo y valores negociables, para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones a corto plazo, buscando maximizar su patrimonio y reducir el riesgo de insolvencia y liquidez, de forma ética y responsable.

Contenido:

Duración: 20 Hrs.

- 2.1 Concepto de efectivo
- 2.2 Razones para mantener efectivo y valores negociables.
- 2.3 Estrategia de la Administración eficiente del efectivo
- 2.4 Ciclo del efectivo
- 2.5 Rotación del efectivo
- 2.6 Administración de Valores negociables
 - 2.6.1 Motivos de inversión en valores negociables
 - 2.6.2 Características de los valores negociables
 - 2.6.3 Alternativas de inversión
 - 2.6.4 Riesgos y criterios de selección
- 2.7 Casos prácticos

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD: III. Administración financiera de cuentas por cobrar

Competencia:

Aplicar las estrategias y herramientas de la administración de cuentas por cobrar, así como analizar el efecto que tiene en la rentabilidad de la empresa las modificaciones de sus estándares de crédito, de tal manera que le permita el manejo óptimo de su cartera de clientes logrando con ello reducir el riesgo de insolvencia y liquidez de manera honesta, oportuna y responsable.

Contenido:

Duración: 15 Hrs.

- 3.1 Concepto de crédito
- 3.2 Políticas de crédito
 - 3.2.1. Efectos de los cambios en las políticas de crédito
- 3.3 Análisis del crédito
 - 3.3.1 Métodos de evaluación del riesgo de crédito
 - 3.3.1.1 Método de las 8 "Cs"
 - 3.3.1.2 Método de capacidad financiera
- 3.4 Políticas de cobranza
 - 3.4.1 Procedimiento de cobro
 - 3.4.2 Método de evaluación de posición de cuentas por cobrar
 - 3.4.2.1 Método de plazo medio de cobros
 - 3.4.2.2 Costo de incobrabilidad
 - 3.4.2.3 Costo de investigación y cobranza
- 3.5 Descuentos por pronto pago
 - 3.5.1 Evaluación de descuentos otorgados por pronto pago
- 3.6 Factoraje
 - 3.6.1 Concepto
 - 3.6.2 Objetivos
 - 3.6.3 Clasificación
- 3.7 Problemas más comunes de cobranza
- 3.8 Casos prácticos

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD: IV. Administración financiera del inventario

Competencia:

Aplicar las estrategias de administración de inventarios determinando el mejor método de evaluación de inventarios para su valuación, de tal manera que le permita a la empresa el manejo óptimo de niveles de existencias de materia prima, productos en proceso y productos terminados, para maximizar su patrimonio y reducir el riesgo de una crisis de producción, ventas y liquidez, de manera responsable con eficacia y oportunidad.

Contenido:

Duración: 15 Hrs.

- 4.1 Características de los inventarios
- 4.2 Tipos de inventarios
- 4.3 Técnicas de administración del inventario
 - 4.3.1 Sistema de inventarios ABC
 - 4.3.2 Modelo de la cantidad económica de pedido
 - 4.3.2.1 Número de pedidos
 - 4.3.2.2 Punto de reorden
 - 4.3.2.3 Inventario de seguridad
 - 4.3.3 Sistema Just in Time
- 4.4 Los inventarios y la inflación
- 4.5 Casos prácticos

V. DESARROLLO POR UNIDADES

UNIDAD: V. Presupuesto Financiero

Competencia:

Elaborar el presupuesto financiero de una empresa para tomar decisiones de manera responsable, oportuna y honesta.

Contenido:

- 5.1 Concepto
- 5.2 Diferencia entre presupuesto y pronóstico.
- 5.3 Objetivos del Presupuesto.
- 5.4 Características del presupuesto.
- 5.5 Clasificación del presupuesto.
- 5.6 Ventajas y limitaciones para el establecimiento del presupuesto.
- 5.7 Presupuesto Financiero.

Duración: 20 horas



VI. ESTRUCTURA DE LAS PRÁCTICAS

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
1.	Aplicar los conceptos de administración del capital de trabajo, para determinar la mejor alternativa entre rentabilidad y riesgo de insolvencia de una empresa, determinando con ello una adecuada estructura del capital de trabajo de forma responsable.	Resolver un caso práctico en forma individual en donde aplique los conocimientos obtenidos durante la unidad respecto a la relación rentabilidad, riesgo y capital de trabajo.	Bibliografía básica, complementaria sugerida y apuntes de clase.	
2.	Aplicar las estrategias y herramientas necesarias que le permitan a la empresa un manejo óptimo del efectivo y valores negociables, para el cumplimiento oportuno de sus obligaciones a corto plazo, buscando maximizar su patrimonio y reducir el riesgo de insolvencia y liquidez.	Resolver caso práctico en forma individual en donde aplique los conocimientos obtenidos durante la unidad respecto a la elaboración del presupuesto de efectivo. Estableciendo estrategias para una mejor administración del efectivo	Bibliografía básica, complementaria sugerida y apuntes de clase.	
3.	Aplicar las estrategias y herramientas de la administración de cuentas por cobrar, así como analizar el efecto que tiene en la rentabilidad de la empresa las modificaciones de sus estándares de crédito, de tal manera que le permita el manejo óptimo de su cartera de clientes logrando con ello reducir el riesgo de insolvencia y liquidez.	Realizar caso práctico de forma individual en donde se analice los efectos que tienen las modificaciones de las políticas de crédito de una empresa en su rentabilidad.	Bibliografía básica, complementaria sugerida y apuntes de clase.	

No. de Práctica	Competencia(s)	Descripción	Material de Apoyo	Duración
4.	Aplicar las estrategias de administración de inventarios con eficacia y oportunidad, determinando el mejor método de evaluación de inventarios para su valuación, de tal manera que le permita a la empresa el manejo óptimo de niveles de existencias de materia prima, productos en proceso y productos terminados, para maximizar su patrimonio y reducir el riesgo de una crisis de producción, ventas y liquidez.	Resolver caso práctico sobre el modelo de cantidad económico de pedido, determinando el número de pedidos óptimos y el punto de reorden para una mejor administración de los niveles de inventario de una empresa.	Bibliografía básica, complementaria sugerida y apuntes de clase.	
5.	Elaborar el presupuesto financiero de una empresa para tomar decisiones de una manera responsable y honesta	Elaborar el presupuesto financiero de una empresa.	Caso práctico, calculadora y apuntes de clase.	

METODOLOGÍA DE TRABAJO

- a) Exposición de temas teóricos acompañados de ejemplos
- c) Explicación del maestro
- d) Exposición por equipo de alumnos
- e) Resolución de problemas y casos prácticos.
- f) Se aplicaran por lo menos 3 exámenes teóricos-prácticos

VIII. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

a) Acreditación

El requisito para acreditar la materia es que el alumno resuelva y entregue el caso práctico integrador.

b) Evaluación

Al final de cada tema el maestro y alumnos revisaran conjuntamente el avance del curso y la comprensión lograda hasta el momento.

c) Calificación

La calificación final se obtendrá con la suma del porcentaje asignado a cada uno de los exámenes que se apliquen y a la entrega de casos prácticos.

Se recomienda evaluar:

Exposiciones

Participación

Exámenes escritos

Casos Prácticos

IX. BIBLIOGRAFÍA

Básica	Complementaria
<p>Principios de Administración Financiera Autor: Gitman, Lawrence J. Editorial: Addison Wesley Logman/ Pearson Edición 11 Año 2007 ISBN 970-26-1014-1</p> <p>Administración Financiera del Capital de Trabajo Autor: Moreno Fernández, Joaquín A Editorial: CECSA/ Grupo editorial Patria Edición 1 Año 2009. ISBN 970-24-0039-2</p>	<p>Fundamentos de Información Financiera Autor: Brigham, Eugene F. Editorial: CECSA/ Grupo editorial Patria Edición 1 Año 2009 ISBN 970-24-0229-8</p> <p>Administración Financiera Contemporánea Autor: Moyer, Charles R. Editorial: Internal. Thomson Edrs. SA CV Edición 1 Año 2010 ISBN 970-686-351-6</p>
<p>Administración Financiera del Capital de trabajo Autor: Perdomo Moreno, Abraham Editorial: Internal, Thomson Edrs. SA de CV Edición 1 Año 2008 ISBN 970-686-258-7</p> <p>Fundamentos de Administración Financiera. Autor: Van Horne, James C. Editorial: Prentice Hall/ Pearson Edición Año 2010 ISBN 9786074429480</p> <p>Contabilidad Administrativa Autor: David Noel Ramírez Padilla Editorial: McGraw Hill Edición Año 2008</p>	<p>Administración Financiera. Autor: Ochoa Selzer, Guadalupe Angélica Editorial: Mcgraw Hill de México Edición Año 2009 ISBN 970-10-6664-5</p> <p>El Presupuesto Autor: Cristóbal Del Río González Editorial: Ecasa Edición Año 2005</p>

--	--

X. PERFIL DEL DOCENTE

Licenciatura: Licenciado en Administración de Empresas o Lic. En Contaduría o áreas afines

Especialidad: Finanzas

Maestría: Maestría en Administración con especialidad en Finanzas o Maestría en Finanzas

Años de experiencia: 3 años

Área de experiencia: Finanzas